

令和6年度熊本市立学校事務研究会

初任者向け研修会

1 期 日 令和6年(2024年)10月15日(火) 15:00~16:30

2 場 所 教育センター 3F 第1研修室

3 参加者 学校事務経験者1・2年目の方(熊本市立学校事務研究会会員)

講師、講話担当3・4年目の学校事務職員

※熊本市立学校事務研究会役員が運営スタッフとして参加。

4 目 的 学校事務職員の業務における基本的なスキルを習得し、スキルアップ及び意識向上を目的とする。また、先輩事務職員の講話から今後の学校事務職員像を考える機会とする。

5 内 容 1 開会および会長あいさつ 15:00~15:05

2 イントロダクション 15:05~15:10

3 実務研修 15:10~16:10

・年末調整について

・就学援助(入学前支給)について

・就学時健診関係書類(給食、学校徴収金)について

6 先輩事務職員講話 16:10~16:20

7 ふりかえり 16:20~16:25

8 閉会 16:30

【参加人数】 1・2年目 15名 3・4年目 8名

先輩講話



就学援助
(入学前支給)



年末調整



就学時健診関係
給食、学校徴収



学校事務職員1年・2年目の方を対象に、3年・4年目の方が講師役として実務研修と講話を行いました。当日は、3つのグループに分かれて20分ずつ各研修内容を回るローテーション方式での研修としました。講師役の先生方は、その20分をどんな内容にするのか、当日の資料作成など通常の業務以外の部分で時間をつくり、試行錯誤していただきました。研修内容ごとに、実際に保護者の立場となって書類に記入してみたり、講師側が準備した記入済みの書類チェックを行い、不備を見つける時間を設けたり、添付書類の確認箇所の見方説明など、20分間を精一杯活用されていました。

先輩講話では、事前アンケートから聞いてみたいことへの回答、異動に関する準備や経験談をわかりやすく自分たちの言葉で話されました。経験年数の若い先生方の相互研修としての良い機会となりました。

事後アンケートより【感想】

1・2年目 受講側	3・4年目 講師役	研究部
3テーブルをローテーションして学べたので短い時間でたくさんの種類勉強できました。それぞれのグループで演習もあり、実際の手続きで重要なポイントをおさえることができました。お世話になりました！ありがとうございました！	今回講師という立場で参加するにあたって、頭の中で伝えたいことは思い浮かんでるけどそれを言語化する難しさを実感しました。分かりやすく伝えるためにはどうすればいいか、自分たちも改めて学び直しができた良い機会だったと思います。	1・2年目の学び、3・4年目の教える姿をとっても心強く感じました。「少しでも分かりやすく！」と丁寧かつ詳細に作成された研修資料は、受講された先生方の味方になること間違いなしです。
就学援助や就学児健診については1年半の経験から再確認にもなりました。年末調整は去年も頭を悩ませた記憶がありますので丁寧にポイントを説明して頂き良かったです。本日の資料を活用したいと思います。	説明する側だとその業務について再度振り返ることができたので今後も続けていってほしいと思いました。	実務研修・講話はとても為になり、異動などの不安も解消される研修会でした。意見交換も活発に行われ、熱心に研修を受ける姿をみて、私自身ももっと頑張らなければと思いました。
先輩方が、丁寧に見直しやすい資料を用意してくださったので、研修後も活用させていただきたいと思いました。異動についても、不安でいっぱいでしたが、コミュニケーションの工夫や引き継ぎのことなどを教えていただき、不安感が小さくなりました。	資料を作成するに当たって、どうすれば見やすい、分かりやすい資料になるのか、試行錯誤しながら準備しました。講師役として関わらせて頂きましたが資料作成や説明を通して自分自身も勉強になることばかりでした。	講師役の先生方においては、業務の合間に、受講する側の視点に立ちながら丁寧に資料等ご準備頂き感謝しかありません。また受講者の先生方が真剣に学ばれている姿にパワーを頂きました。