

～ 令和7年度熊本市立学校事務研究会

初任者(1年目)研修会を報告します。～

①参加者：学校事務経験者（1年目）の方（熊本市立学校事務研究会会員）

※熊本市学校事務研究会 研究部が運営として参加。

・当日は、山口会長・中山副会長・研究部4名・初任者7名が参加。

②目的

熊本市立学校事務職員の業務範囲や役割を理解し、基本的な知識・スキルを習得する。

また、参加者での情報共有・相互理解の場をもつ。

③内容

1 開会および会長あいさつ 15:00～15:05

2 イントロダクション 15:05～15:05

3 研修（スライド） 15:07～15:50 講師 村上 裕樹 先生

・内容 1年間の業務スケジュール・学校事務の基本的な業務内容について

（休憩）

4 グループワーク 16:00～16:20

・内容 現状報告・困り事悩み事の相談会

5 リフレクション 16:20～16:25

6 閉会 16:30



～ 3 村上先生による研修 ～



～ 4 グループワーク ～

④事後アンケートより【感想】

☆初任者研修を受けてみて…

○年間のスケジュールや資料がとても分かりやすく、学校事務の1年の流れを大まかに理解することができました。この資料を実務で活用し、分からないところを振り返りながら理解を深めていきたいと思います。

○たくさん仕事がある中で大まかな仕事内容を掴めました。すごく分かりやすかったです。だいたいこの時期に何があるかなどわかったのが良かったです。他の事務の方や会長さんと話せて、色々アドバイスなど頂きました。学校の先生方とコミュニケーション取りながら頑張りたいと思います。

○同じ学校事務の先生と話ことができ、勉強になりました。また、この繋がりを大切にしたいと思いました。

○業務の全体の流れと細かい内容も分かり、とても参考になりました。先輩方ともお話しする時間があり、他の学校の様子なども分かりました。

○基礎的な部分が網羅された説明で、とてもためになる研修でした。

☆学校事務職員になって良かった！と思った瞬間は…？

○子供達に名前を覚えてもらった時や、仕事を少しずつ覚えられた時です。

○保護者がありがとうございましたって言って、事務室から帰られる時。

○給食が美味しくて学校に行くのが楽しみです。

○子どもたちの元気に、毎日パワーをもらっています。先生方に比べると、子どもと触れ合う機会は少ないですが、子どもたちがよりよい教育を受けられるようにサポートできるところが魅力だと改めて感じました。

○子供たちと関わって仕事することや、先生方にありがとうって言って貰えて仕事できることが楽しいです！

⑤研修当日の様子・反省（研究部）

学校事務職員1年目の方を対象に、村上先生からの、学校事務の基本的な業務を年間スケジュールやプレゼンにまとめた資料を用いての講話と、会長・研究部・初任者で3つの班に分かれて日頃の業務における困りごと、悩み事の相談ができるグループワークを実施しました。

村上先生からの講話で、今回の研修の為に作成された資料は、事務職員の基本的な業務が網羅されており、簡単且つ確実に業務を振り返ることができるものでした。今回研修を受けられた先生方には、今後様々な場面で活用していただきたいと思います。

グループワークでは、初任者と市事務研役員の混合で班を作り、何でも聞きやすい雰囲気作りを意識して行いました。初任者の先生方も、初めは困りごとについてパツと浮かばれていない様子でしたが、役員や同じ初任者の方々と日々の業務内容を振り返って話してる中で、「これはどうしてるのか、あれはどうした方が良いのか」会話が弾み、どの班も気軽に相談ができていたように感じました。